

- Quel est votre adresse courriel et votre code d'identification de dossier personnel?
- Où travaillez-vous? Quel est le titre de votre poste? Depuis quand occupez-vous ce poste?
- Quel est le mandat de votre direction?
- Dans quelle direction travaillez-vous?
- Quelles sont vos trois tâches principales?
- Qu'est-ce que vous aimez le plus dans votre travail?
- Si vous deviez accepter une mutation latérale dans un autre ministère en raison de circonstances particulières, quel ministère préféreriez-vous? Pourquoi?
- Pour quel ministère travaillez-vous? Quel est son mandat?
- Parlez-moi de votre poste et des responsabilités qui y sont liées.
- Quelles sont les exigences de votre poste?
- Où est situé votre bureau et comment vous rendez-vous au travail tous les jours?
- Quel est le prochain niveau hiérarchique auquel vous pouvez accéder?
- Quels sont les problèmes que vous rencontrez le plus dans votre travail?
- Quelles sont les échéances que vous avez à rencontrer habituellement au travail (types, circonstances, etc.)?
- Comment était la météo ce matin?
- Quel est votre poste et quelles sont les exigences de votre poste?
- Expliquez le déroulement d'une journée typique à votre bureau.
- Comment faites-vous la communication et les réunions avec votre équipe?
- Expliquez la politique d'évaluation de rendement en vigueur dans votre milieu de travail.
- Décrivez-moi une situation dans laquelle vous avez eu l'occasion de travailler avec un bon leader.
- Parlez-moi de la relève dans la fonction publique.
- Que pensez-vous du processus de sélection dans la fonction publique?
- Jusqu'à quelle mesure êtes-vous d'accord avec l'embauche de consultants (dont certains sont souvent d'anciens fonctionnaires)?
- Quel est votre point de vue sur les évaluations de rendement?
- Que pensez-vous de la reconnaissance du mérite à la fonction publique?
- Parlez-moi de votre cheminement de carrière.
- Décrivez un événement social auquel vous avez participé ou que vous avez organisé.
- Que pensez-vous de la qualité de l'air dans les bureaux et ses effets sur la santé?
- Depuis quand travaillez-vous pour le gouvernement fédéral?
- Décrivez les services offerts par votre ministère.
- Quels sont les motifs qui justifient un changement d'échéance?
- Expliquez quels aspects de votre poste constituent les plus grands défis et pourquoi.
- Décrivez les étapes d'un projet que vous avez dirigé ou auquel vous avez participé.
- Parlez du stress professionnel et de ses remèdes.
- Quel est votre point de vue sur l'exode des cerveaux?
- Quel est votre poste et depuis quand l'occupez-vous?
- Décrivez l'organisation de votre service.

- Décrivez les principales aptitudes nécessaires à l'accomplissement de vos tâches personnelles.
- Décrivez la clientèle qui utilise vos services.
- Quels aspects de votre carrière vous ont procuré le plus de satisfaction?
- Racontez une situation qui vous a présenté un grand défi.
- Parlez d'une situation où vous avez dû travailler sous pression. Comment avez-vous trouvé l'expérience?
- Travaillez-vous seul ou en équipe?
- Quelles sont les exigences de votre poste?
- Comment avez-vous obtenu votre poste actuel?
- Comparez votre poste actuel avec un ancien poste : tâches, défis, salaire.
- Quelle partie de votre carrière a été la plus exigeante?
- Parlez de votre réalisation la plus importante.
- Parlez d'une expérience de travail d'équipe négative que vous avez déjà vécue.
- Parlez de la meilleure équipe de travail avec laquelle vous avez collaboré jusqu'à maintenant.
- Décrivez une journée de travail type.
- Quelle est la hiérarchie de votre division?
- Devez-vous superviser des employés? Si oui, combien de personnes sont sous vos ordres?
- Comparez brièvement votre poste actuel à un ancien poste que vous avez occupé?
- Parlez d'une expérience de travail d'équipe positive que vous avez déjà vécue.
- Quelle place la consultation occupe-t-elle dans votre milieu de travail?
- Qui consultez-vous le plus souvent? Pourquoi?
- Selon vous, dans quelles mesures le travail d'équipe peut-il être efficace?
- Comment allez-vous aujourd'hui? Quelle est la météo dans votre ville?
- Quelles sont vos tâches principales et secondaires? Laquelle aimez-vous le plus et le moins? Laquelle est la plus stressante?
- Nommez trois ressources que vous utilisez régulièrement au travail.
- Si vous pouviez aménager votre bureau à votre goût, quels changements apporteriez-vous?
- Avez-vous déjà vécu une situation de conflit entre des membres d'une même équipe? Quelle était la nature de ce conflit? Parlez de son impact sur l'ambiance de travail ainsi que sur les résultats obtenus?
- Parlez d'un employé, d'un collègue ou d'un supérieur avec lesquels vous avez particulièrement aimé travailler. Quelles sont les qualités que vous appréciez le plus chez eux?
- Décrivez votre meilleure expérience de travail.
- Quelle est la tâche qui vous demande le plus de temps?
- Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans le travail que vous faites?
- Quelles sont les compétences recherchées par les employeurs dans votre type de poste?
- Pour quel genre de patron aimez-vous travailler? À votre avis, son profil correspond-il à celui du patron idéal?

- Parlez d'une situation où vous avez dû prendre une décision difficile et impopulaire auprès de certains membres de votre équipe.
- Décrivez les principales étapes de votre carrière.
- Quels sont les avantages et désavantages de votre poste actuel?
- Parlez-moi brièvement des formes de stress positives et négatives reliées à votre travail.
- Si on vous fait une offre d'ici un an pour un poste dont vous avez toujours rêvé dans le secteur privé, quitterez-vous la fonction publique?
- Quelles modifications apporterez-vous à votre façon de travailler étant donné qu'il faudra dorénavant faire plus avec moins de ressources?
- Parlez-moi d'une décision importante dans votre carrière.
- Décrivez un conflit de travail dont vous avez été témoin.
- Que ferez-vous si vous vous retrouvez à la retraite très jeune?
- Que ferez-vous pour célébrer le début de votre retraite?
- Si votre ministère déménage votre direction dans une autre région, quelles seront vos démarches si vous n'avez pas l'intention d'y aller?
- Si votre patron change d'emploi, comment allez-vous soutenir que vous êtes le remplaçant approprié?
- Si votre ministère décide de se décentraliser, quelles peuvent en être les répercussions sur votre service?
- Aujourd'hui le marché du travail est précaire, qu'il s'agisse du secteur privé ou du secteur public. Si à votre retour au travail on vous apprend que vous devez subir une coupure de salaire, comment réagirez-vous?
- Quels sont les aspects de votre vie que vous changerez si vous prenez votre retraite d'ici quelques années?
- Si on vous offre un poste équivalent au vôtre dans le secteur privé, quels aspects de votre expérience ferez-vous valoir en tant que fonctionnaire pour l'obtenir?
- Si votre patron vous demande d'entrer au travail cette fin de semaine, que lui répondrez-vous?
- Si vous perdez votre emploi cette année, que ferez-vous?
- Si votre patron obtient une promotion, quels sont les aspects de votre expertise que vous ferez valoir pour le remplacer à son poste?
- Si votre ministère décide de décentraliser ses services, quelles pourraient en être les répercussions sur votre direction?
- Si on vous apprend que vous devez subir une nouvelle coupure de salaire dans l'année qui vient, que ferez-vous pour garder votre motivation?
- Si on vous fait une offre d'ici un an pour un poste dont vous avez toujours rêvé dans le secteur privé, quitterez-vous la fonction publique?
- Si la fonction publique remet en vigueur la prime de performance, pensez-vous que cela vous motivera dans les années à venir?
- Si votre gestionnaire vous annonce que vos plans de vacances d'été doivent être annulés en raison d'un projet prioritaire, comment réagirez-vous?
- Lorsque vous êtes en désaccord total avec une décision administrative que votre patron a prise, que faites-vous?

- Lorsque vos employés sont en désaccord avec une décision que vous avez prise, que faites-vous?
- Si vous deviez retrancher l'un de vos services ou l'une de vos tâches, que pourriez-vous laisser aller sans trop de conséquences?
- Si vous aviez à choisir entre une candidate ou un candidat très qualifié(e), mais antipathique et une candidate ou un candidat moins qualifié(e), mais très sympathique, que feriez-vous?
- Lorsque vous étiez jeune, quel métier vouliez-vous exercer et pourquoi?
- Si votre patron vous rendait la vie au bureau insupportable, que feriez-vous?
- Si vous deviez recruter quelqu'un pour vous remplacer dans votre poste actuel, sur quelles qualifications insisteriez-vous le plus?
- Si quelqu'un vous tapait sur les nerfs au travail, que feriez-vous? Réagiriez-vous ou laisseriez-vous les choses s'arranger d'elles-mêmes?
- Si vous deviez être muté, où voudriez-vous aller et pourquoi?
- Si vous pouviez prendre la place d'un personnage historique, lequel choisiriez-vous et pourquoi?
- Si vous pouviez aménager votre bureau à votre goût, quels changements apporteriez-vous?
- Si on vous refusait de prendre vos vacances cette année, quelle serait votre réaction?
- Si on vous demandait de réviser le système d'évaluation de rendement, quelles suggestions apporteriez-vous?
- Que feriez-vous si vous étiez mis à pied?
- Si vous receviez un appel de menaces à votre bureau, que feriez-vous?
- Si vous pouviez inviter un homme ou une femme politique, ou encore un grand personnage à parler de sa vie, lequel inviteriez-vous?
- Si on vous demandait de former une équipe de travail, quels seraient les critères de sélection des membres de cette équipe?
- Parfois l'idée d'une année sabbatique nous traverse l'esprit. Si à votre retour au bureau votre patron vous accordait une année sabbatique, que feriez-vous durant cette année et pourquoi?
- Lorsque nous étions jeunes, nous avons des héros qui alimentaient notre imagination ou encore, nous avons des personnages que nous admirions. Si vous pouviez passer une journée avec le héros de votre enfance, avec qui la passeriez-vous?
- Que pourriez-vous faire pour améliorer le rendement de votre division si l'on vous demandait de fournir des suggestions?
- Quels sont les commentaires que vous feriez à l'étudiant qui désire faire carrière à la fonction publique?
- Si vous deviez vous présenter pour un poste intéressant demain, quelles qualifications professionnelles ou personnelles feriez-vous le plus valoir?
- Si vos employés refusaient de faire des heures supplémentaires et que votre division ne pouvait remplir toutes ses obligations, que feriez-vous?
- Si le Conseil du Trésor vous demandait de diminuer vos effectifs, que feriez-vous?
- Si, selon le rapport du Vérificateur général concernant votre ministère en général et votre division, plusieurs de vos agents étaient surclassifiés, que feriez-vous?

- Que feriez-vous si dans une division il y avait une augmentation de 40 % du nombre d'heures supplémentaires faites par les employés?
- Que feriez-vous pour améliorer le fonctionnement de votre division?
- Si vous deviez sélectionner un superviseur d'équipe de travail, quels seraient les critères sur lesquels vous baseriez votre choix?
- Si vous deviez redéfinir les attributions de votre poste, que retrancheriez-vous et qu'ajouteriez-vous pour en maximiser le rendement?
- Que feriez-vous si le gouvernement décidait de privatiser votre ministère?
- Que feriez-vous pour augmenter la visibilité de votre division?
- Si vous deviez recommencer votre carrière, est-ce que vous la referiez avec le même organisme?
- Si l'on vous offrait de prendre une retraite anticipée, seriez-vous intéressé?
- Si vous pouviez conseiller le gouvernement en matière de motivation des effectifs de la fonction publique, quelles suggestions lui feriez-vous?
- Que feriez-vous si votre patron vous faisait une mauvaise évaluation de rendement?
- Si vous deviez préparer une description de poste dans le but de vous trouver un remplaçant, sur quels éléments de votre travail insisteriez-vous?
- Que feriez-vous si vous aviez un employé ou une employée alcoolique?
- D'après vous, quel serait le meilleur moyen de rendre tous les fonctionnaires bilingues?
- Comment pourrait-on faire pour diminuer la dette du pays?
- Si vous pouviez choisir vous-même le moment de votre retraite, quand la prendriez-vous?
- Si vous pouviez créer un nouveau poste dans votre direction, quel type de poste créeriez-vous?
- Si vous deviez restructurer votre organisme, que conserveriez-vous et que retrancheriez-vous?
- Si vous pouviez organiser les vacances de vos rêves, à quoi ressembleraient-elles?
- Que changeriez-vous dans les tâches que vous avez à faire?
- Si vous deviez faire l'évaluation de rendement de votre patron, quel est l'aspect de son travail que vous lui demanderiez d'améliorer?
- Si vous deviez faire votre propre évaluation de rendement pour l'année en cours, de quelle façon commenteriez-vous votre travail?
- Si vous deviez travailler en tant que consultant(e), quel genre de service de consultation offririez-vous?
- Si j'étais touriste, quelles attractions touristiques m'inviteriez-vous à visiter en premier?
- Si on vous confiait un grand projet au bureau, quel collègue de travail iriez-vous chercher pour vous aider?
- Si vous étiez responsable du recrutement de votre remplaçant(e), quelles qualifications rechercheriez-vous pour rédiger l'avis de poste vacant?
- Comment pourriez-vous réduire votre personnel de 10 % si on vous le demandait?
- Si vous deveniez patron de votre direction, quels seraient les premiers changements auxquels vous procéderiez?

- Si on vous demandait de réviser les systèmes d'évaluations annuelles, quelles suggestions apporteriez-vous?
- Si vous deviez définir le profil linguistique de votre poste, quel profil exigeriez-vous? Justifiez votre réponse.
- Parlez-moi d'un poste que vous créeriez dans votre ministère si vous en aviez la liberté et dont l'absence vous semble problématique.
- Si l'on vous offrait d'aller observer le mode de fonctionnement d'un organisme ou d'une personne qui fournit des services semblables aux vôtres, où iriez-vous?
- Quels sont les papiers de procédures administratives que vous feriez disparaître si vous en aviez l'occasion et pourquoi?
- Que se passerait-il si on réduisait la semaine de travail à 30 heures?
- Que se passerait-il si on interdisait l'usage du tabac dans tous les lieux publics, même à l'extérieur?
- Que se passerait-il si on abolissait le droit de grève dans le secteur public?
- Que se passerait-il si la circulation au centre-ville était fermée aux autos aux heures de pointe?
- Que se passerait-il si vous aviez 10 ans de moins?
- Que se passerait-il si on imposait une durée maximale d'une heure aux réunions?
- Que feriez-vous si les employés avaient perdu leur motivation et le rendement diminuait de jour en jour?
- Que feriez-vous si vous deviez prendre en charge un groupe de travail dont le rapport aurait déjà dû être remis?
- Que feriez-vous si les employés ne réagissaient pas comme vous le vouliez à vos directives?
- Que feriez-vous si votre équipe était incapable de résoudre un problème, bien que les relations interpersonnelles soient bonnes?
- Que feriez-vous si un conflit de personnalité entre deux employés nuisait au bon fonctionnement de l'équipe?
- Que feriez-vous si une employée vous demandait toujours de faire des heures supplémentaires pour finir son travail?
- Que feriez-vous si votre planification pour un gros projet, dont il n'était pas question de repousser l'échéance, était trop optimiste et que vos agents se plaignaient de la somme de travail?
- Que feriez-vous si vous étiez nouvellement arrivé(e) dans un service et que vous aviez de la difficulté à effectuer votre travail parce que les autres employés étaient trop occupés pour vous fournir l'information nécessaire?
- Que feriez-vous si dans votre bureau à aires ouvertes, un de vos collègues parlait souvent très fort au téléphone de sorte que vous ne pouviez pas vous concentrer sur votre travail?
- Que feriez-vous si un nouvel employé, sur lequel vous comptez beaucoup, affirmait qu'on lui confiait les travaux les moins intéressants et disait être à la recherche d'un autre emploi?
- Que feriez-vous si vous découvriez que votre patron avait des préjugés contre les personnes souffrant d'un handicap physique?

- Si vous aviez pu modifier le cours de votre carrière, quel est l'aspect que vous auriez changé?
- Si vous aviez pu accorder plus de temps à l'étude d'une science, quel domaine vous aurait intéressé?
- Si vous aviez pu profiter d'une expérience de travail dans le secteur privé, quel type d'expérience auriez-vous recherché?
- Si vous aviez pu être écrivain, quel aurait été le sujet de votre premier roman?
- Si vous aviez pu être propriétaire d'un commerce ou d'un magasin, quel genre d'entreprise vous aurait intéressé?
- Pouvez-vous donner des exemples de décisions que vous auriez prises différemment si vous aviez pu en prévoir les conséquences?
- Si vous aviez pu suivre une formation professionnelle au cours de votre carrière pour vous aider dans vos objectifs de poursuite de carrière, quel cours auriez-vous aimé suivre?
- Si vous aviez pu changer ou modifier un élément dans la façon d'effectuer les restrictions budgétaires, quel changement auriez-vous apporté?
- Si vous aviez su à l'avance l'orientation que prendrait la fonction publique dans les cinq dernières années, auriez-vous décidé de faire carrière ailleurs?
- Si vous aviez dû travailler avec un patron impossible, qu'auriez-vous fait et comment auriez-vous réagi?
- Si vous aviez pu choisir le premier ministère ou organisme pour lequel vous aviez commencé à travailler, en auriez-vous choisi un autre que celui avec lequel vous avez débuté?
- Si vous aviez pu perfectionner un sport dans votre jeunesse, quel sport auriez-vous aimé pratiquer à un niveau professionnel?
- Si vous aviez pu faire des études à l'extérieur du pays, où auriez-vous aimé aller étudier?
- Si vous aviez pu décider des priorités de votre direction l'année dernière, quelles chose ou projet auriez-vous priorisés?
- Si on vous avait offert de privatiser votre direction et d'en devenir le patron avec des conditions financières pour vous aider à démarrer dans le secteur privé, auriez-vous été intéressé?
- Comment était la circulation ce matin?
- Parlez-moi de vos loisirs.
- Quels sont vos intérêts personnels à l'extérieur du bureau?
- Parlez-moi du dernier roman que vous avez lu.
- Parlez-moi du dernier film que vous avez vu.
- Parlez-moi de votre famille.
- Parlez de la ville dans laquelle vous habitez.
- Parlez de la ville où vous êtes né(e).
- Quelle est votre saison préférée et pourquoi?
- Par où passez-vous pour vous rendre au bureau le matin?
- Si vous sortez de votre bureau, quelle direction devez-vous prendre pour vous rendre à la cafétéria? à la salle de bain? aux ascenseurs? aux escaliers?
- À quels ministère, direction et division travaillez-vous?

- Expliquez le sens des mots du titre de votre poste actuel.
- Expliquez-moi où se situe votre poste dans la hiérarchie de votre ministère.
- En quoi consiste votre poste?
- Devez-vous superviser des employés?
- Aimez-vous votre travail et pourquoi?
- Quelles sont vos tâches principales et secondaires? Laquelle aimez-vous le plus et le moins? Laquelle est la plus stressante?
- Nommez trois ressources que vous utilisez régulièrement au travail?
- Quelles tâches délégueriez-vous volontiers à vos employés? Pourquoi?
- Quels sont les problèmes avec lesquels vous avez le plus de difficulté?
- Comment les tâches sont-elles réparties dans votre division?
- Quelle est la tâche qui vous demande le plus de temps?
- Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans le travail que vous faites?
- Qu'est-ce qui vous déplaît le plus dans le poste que vous occupez?
- Quelles sont les compétences recherchées par les employeurs dans votre type de poste?
- Parlez-moi de votre routine de travail ou d'une journée typique.
- Parlez-moi des formes de stress positives et négatives reliées à votre travail.
- Quelles sont les contraintes auxquelles vous devez faire face dans le cadre de votre travail?
- Quelles sont les démarches à suivre en vue de : faire reclassifier un poste, déposer un grief, prendre des vacances et prendre un congé de maladie?
- Quelle place occupe la consultation pour expertise ou approbation dans votre processus de travail?
- En dehors de votre travail, quelle est la nature de vos engagements?
- Parlez-moi de la procédure que vous devez suivre lorsque vous devez remplacer un poste vacant.
- Quels sont les secteurs de votre travail dans lesquels vous êtes habilité(e) à faire des dépenses?
- Parlez-moi de votre routine lorsque vous rentrez du travail.
- Parlez-moi d'un service offert par votre direction auquel vous attachez de l'importance.
- Quels sont les aspects les plus délicats ou difficiles à gérer dans le travail de supervision?
- Dans votre organisme, abuse-t-on du système de plaintes?
- Quels sont les services de votre direction qui pourraient être donnés à contrat/être sous-traités à une entreprise privée? (conditionnel)
- Parlez-moi d'une tâche qui constitue selon vous une perte de temps en ce moment.
- Comment fonctionne le processus de dotation dans votre organisme?
- Comment fonctionne le processus d'évaluation de rendement?
- Parlez-moi de la présence des minorités visibles ou des personnes à mobilité réduite au sein de votre organisme.
- Est-ce que vos loisirs jouent un rôle important dans votre vie personnelle? Améliorent-ils la qualité de votre travail?



- Quelles sont les responsabilités que l'on vous demande de gérer et qui n'apparaissent pas dans votre définition de tâches?
- De quelle nature sont les réunions auxquelles vous assistez?
- Comment gérez-vous efficacement votre temps?
- Quelles sont les périodes de l'année où vous êtes le plus occupé(e)?
- Quels sont les types d'urgences pour lesquels vous devez souvent interrompre votre travail?
- Quelle est la tâche pour laquelle vous manquez trop fréquemment de temps?
- Quels sont les avantages et désavantages de vivre dans votre quartier actuel?
- Décrivez-moi votre bureau (dimension, couleurs, meubles, décorations, plantes, etc.).
- Avez-vous des fenêtres dans votre bureau? Si oui, sur quoi donnent ces fenêtres?
- Décrivez-moi l'édifice où vous travaillez.
- Décrivez-moi votre patron.
- Décrivez-moi un de vos employés.
- Décrivez-moi votre maison.
- Quels sont les critères d'un bon superviseur?
- Comparez les conditions de travail du temps de votre père à celles qui existent maintenant et les perspectives d'avenir pour vos propres enfants.
- Comparez deux employés que vous avez gérés ou patrons que vous avez eus au cours de votre carrière.
- Décrivez-moi en tant que nouvel employé l'ambiance de travail à laquelle je dois m'attendre.
- Comparez deux édifices dans lesquels vous avez travaillé.
- Comparez vivre dans un appartement et vivre dans une maison.
- Faites une comparaison entre vivre à la ville (vie urbaine) et vivre à la campagne (vie rurale).
- Comparez votre poste actuel à un ancien poste que vous avez occupé.
- Quelle formation avez-vous reçue? Où avez-vous étudié?
- Qu'est-ce qui vous a motivé à étudier dans ce domaine?
- Avez-vous travaillé pendant vos études? Si oui, quel genre de travail avez-vous fait?
- À cette époque, étiez-vous du genre fonceur ou plutôt opportuniste?
- Quels étaient vos objectifs de carrière à la fin de vos études? Où espériez-vous travailler? Dans quel domaine? Les avez-vous atteints aujourd'hui?
- Où avez-vous cherché de l'emploi à la fin de vos études?
- Quel a été votre premier travail après vos études? Qu'avez-vous aimé de ce travail? Qu'est-ce que vous n'avez pas aimé?
- Avez-vous souvent changé de travail? Si oui, pourquoi?
- Quand et pourquoi avez-vous décidé de travailler pour le gouvernement fédéral?
- Comment se sont déroulées les étapes de sélection pour votre poste?
- Comment avez-vous déniché votre emploi actuel?
- Quel était le poste que vous occupiez avant celui-ci? Décrivez-le.
- Pourriez-vous me décrire les tâches de votre ancien poste? Y a-t-il des points communs entre cet ancien poste et votre poste actuel?

- Si vous repensez à tous les postes que vous avez occupés depuis que vous travaillez, lequel vous a plu le plus et pourquoi?
- Avez-vous déjà eu à travailler à votre compte? Si oui, dans quel domaine d'activité?
- Avez-vous déjà eu besoin de faire la grève ou de manifester pour réclamer certains droits ou certaines améliorations de vos conditions de travail? Si oui, racontez comment cela s'est déroulé.
- En quoi votre poste précédent se compare-t-il à votre poste actuel?
- Quels sont les autres postes que vous avez occupés à la fonction publique?
- Parlez-moi de vos débuts à la fonction publique ainsi que les premiers défis que vous avez relevés.
- Parlez-moi d'un projet que vous avez effectué au cours de votre carrière.
- Parlez-moi d'un problème que vous avez eu à gérer au cours de votre carrière.
- Quelle est la tâche la plus délicate que vous avez eue au cours de votre carrière?
- Quelles sont les formations que vous avez reçues à la fonction publique?
- Quel type d'études avez-vous faites?
- Quelles sont les compétences que vous avez développées le plus au cours de votre carrière?
- Quelles sont les compétences que doit posséder un fonctionnaire afin de pouvoir travailler au sein de la fonction publique?
- Quel type de formation en français avez-vous reçue?
- Parlez-moi d'une mesure ou d'une initiative que vous avez eue au cours de votre carrière et qui a eu des conséquences heureuses ou malheureuses.
- Quelle est la tâche sur laquelle vous avez dû travailler le plus fort?
- Parlez-moi d'un problème que vous avez déjà rencontré au travail.
- Vous souvenez-vous de la personne qui vous a expliqué votre travail actuel? Pourriez-vous me la décrire?
- Que pensez-vous des bureaux à aires ouvertes?
- Quels problèmes particuliers rencontrez-vous quand vous devez superviser d'anciens collègues de travail?
- Que pensez-vous de l'utilité des réunions du personnel?
- Que pensez-vous de l'efficacité du système de dotation?
- Quelles sont les qualités qu'on devrait rechercher chez un haut fonctionnaire?
- D'après vous, les personnes qui vous entourent contribuent-elles à créer un bon climat dans votre milieu de travail?
- Quand vous regardez ce que vous avez accompli jusqu'à maintenant, pensez-vous avoir atteint les objectifs que vous vous étiez fixé(e)?
- Lorsque vous avez fait une demande d'emploi pour le travail que vous occupez maintenant, quelles étaient les fonctions qui vous attiraient le plus à ce moment-là?
- Assistez-vous assez régulièrement à des réunions? Si oui, quel était le contenu de la dernière réunion à laquelle vous avez assisté?
- Faites-vous quelquefois des heures supplémentaires? Si oui, trouvez-vous ça avantageux ou désavantageux d'en faire?
- Changer de carrière à 40 ans, comment voyez-vous ça? Trouvez-vous ça réaliste ou irréaliste?

- Vous travaillez avec les mêmes collègues depuis plusieurs années. Vous aimez beaucoup votre travail. On vous propose un poste au même niveau, mais dans un autre ministère. Accepter ce poste impliquerait de nombreux déplacements. Allez-vous l'accepter?
- Vous travaillez dans une région où toute votre famille est établie. On vous offre le poste que vous désirez depuis longtemps, mais dans une autre ville. Allez-vous accepter cette offre?
- Vous voulez réorienter votre carrière depuis plusieurs années. Accepterez-vous de passer à l'entreprise privée pour faire le même travail si le poste comporte moins d'avantages sociaux, mais est mieux rémunéré?
- Depuis plusieurs mois, vous travaillez à un projet d'envergure que vous devez présenter au sous-ministre, à la fin du mois. La réalisation de ce projet constitue un tournant dans votre carrière. D'autre part, vous venez de voir votre médecin qui vous a recommandé du repos. Qu'allez-vous décider?
- Vous êtes invité à être le porte-parole officiel, auprès des médias, du téléthon pour les enfants atteints de paralysie cérébrale. Sachant que c'est pour une bonne cause, l'accepteriez-vous en dépit de votre grande timidité?
- Vous travaillez à temps plein depuis quelques années. Vous aimeriez avoir plus de temps pour vos loisirs. Votre superviseur vous propose de partager un poste avec une personne que vous connaissez à peine. Que déciderez-vous?
- Parlez-moi d'un poste que vous avez occupé à titre temporaire et ce que vous en avez retiré?
- Parlez-moi d'un engagement personnel que vous avez déjà eu en dehors de votre milieu de travail.
- Pensez-vous qu'une famille de quatre dont les deux conjoints travaillent au salaire minimum peut subvenir convenablement à ses besoins aujourd'hui?
- Quels sont les motifs professionnels ou personnels qui ont motivé votre cheminement de carrière?
- Quelles modifications avez-vous apportées à votre façon de travailler depuis qu'il faut faire plus avec moins de ressources?
- Quel a été le dernier grand changement dans votre unité de travail? Commentez-le.
- Parlez-moi d'un moment où vous avez changé votre orientation de carrière ou remis en question votre carrière.
- Que pensez-vous de votre horaire de travail? Êtes-vous satisfait de celui-ci? Sinon, quel changement y apporteriez-vous?
- Pourquoi a-t-on créé un programme d'aide aux employés?
- Pourquoi a-t-on créé un programme d'action positive?
- Êtes-vous de l'avis que tout individu devrait pouvoir choisir entre un travail à temps partiel et un travail à temps complet?
- Êtes-vous de l'avis qu'à la fonction publique nous sommes à l'abri du chômage?
- Êtes-vous de l'avis que les grèves devraient être interdites dans les services publics?
- Pensez-vous que l'expérience est plus importante que la formation générale?
- Pensez-vous que les congés de maladie sont trop généreux?
- Pensez-vous que les fonctionnaires se plaisent dans leur travail?
- Pensez-vous que les bureaux à aires ouvertes permettent un meilleur rendement?

- Pour vous, qu'est ce que c'est qu'une bonne journée au travail?
- Parlez-moi d'une expérience dans laquelle vous avez dû refaire un travail.
- Parlez-moi d'une situation dans laquelle vous vous êtes opposé(e) à une prise de décision et comment avez-vous fait valoir votre point de vue.
- Tout au long de votre carrière, quel est l'obstacle qui s'est le plus souvent présenté sur votre chemin?
- Parlez-moi du facteur qui compte le plus dans l'apprentissage d'une langue seconde : le professeur, la méthode, le groupe, la motivation, etc...?
- Parlez-moi de l'importance du renforcement positif dans le processus d'apprentissage.
- Parlez-moi de votre style ou de vos stratégies d'apprentissage. Donnez-moi des exemples de ce que vous faites, des trucs que vous utilisez pour améliorer votre performance dans les quatre habiletés et des stratégies que vous pourriez conseiller à d'autres apprenants.
- Parlez-moi d'une tâche de planification dont vous avez eu la responsabilité.
- Parlez-moi d'une expérience de travail d'équipe que vous avez déjà vécue.
- Parlez-moi d'une expérience de collaboration à laquelle vous avez participé avec le secteur privé ou public.
- Avec quel type de collaborateur avez-vous à travailler le plus fréquemment?
- Avez-vous déjà été insatisfait d'un travail donné à un sous-traitant?
- Au cours de votre carrière, quel est l'obstacle qui s'est le plus souvent présenté?
- Parlez-moi de la procédure que vous avez dû suivre pour vous remplacer lorsque vous étiez en formation linguistique.
- Racontez-moi une expérience de formation linguistique que vous considérez comme ayant été très valable au cours de votre apprentissage.
- Quels sont les types de formation professionnelle que vous avez reçus au cours de vos années de carrière?
- Parlez-moi d'une situation conflictuelle que vous avez déjà vécue au travail.
- En dehors des cours de formation professionnelle, avez-vous déjà reçu d'autres cours de votre organisme?
- À quel type de conférence avez-vous déjà participé?
- Quel a été le projet le plus long sur lequel vous avez travaillé jusqu'à présent?
- Quel a été le moment le plus passionnant de votre carrière?
- Quel a été le document écrit le plus complexe que vous ayez fait jusqu'à maintenant?
- Parlez-moi d'une activité sociale que vous avez organisée ou contribué à organiser pour votre bureau.
- Parlez-moi d'une directive ou d'une procédure administrative adoptée par votre organisme et qui a facilité ou compliqué votre travail ou vos projets personnels.
- Parlez-moi d'une section, division ou direction pour laquelle vous avez déjà travaillé et qui représente pour vous un modèle de bonne organisation.
- Quelles mesures ont été prises pour rendre votre milieu de travail plus ergonomique.
- Dans quel poste avez-vous dû vivre le plus haut niveau de stress et à quoi était-ce dû?
- Avez-vous déjà pris part à l'élaboration d'une politique, à sa modification ou à son abolissement?

- Avez-vous déjà occupé un poste qui ne correspondait pas du tout à ce qu'on vous avait dit ou promis?
- Parlez-moi de la meilleure expérience de collaboration que vous ayez vécue.
- Parlez-moi d'une plainte non fondée que vous avez déjà reçue.
- Racontez-moi une expérience de travail que vous avez déjà eue avec un consultant ou un sous-traitant.
- Racontez-moi une expérience passée ou actuelle de confrontation avec le système bureaucratique.
- Parlez-moi d'une période d'annonce de coupures où l'ambiance de travail s'est détériorée autour de vous.
- Parlez-moi d'une expérience, d'une rencontre ou d'un voyage qui a changé votre façon de voir les choses.
- À quels aspects de votre travail avez-vous l'intention de donner la priorité cette année?
- Quels sont les principaux problèmes auxquels votre section ou direction devra faire face dans les années à venir?
- Dans votre type de poste, quelles sont les perspectives de carrière?
- Quel est le prochain niveau hiérarchique auquel vous pourriez accéder et quelles sont les principales responsabilités attachées à ce type de poste?
- Quels sont vos projets à court et à long terme au sein de la fonction publique?
- Comment percevez-vous les perspectives d'avenir des fonctionnaires au sein de la fonction publique?
- Parlez-moi d'un projet que vous aimeriez entreprendre dans le futur.
- Dans l'avenir, quelles sont les compétences qu'il vous faudra développer pour poursuivre votre carrière?
- Que ferez-vous pour maintenir votre niveau linguistique dans l'avenir?
- Parlez-moi d'une expérience de travail que vous aimeriez vivre.
- Parlez-moi d'un concours en vue de l'obtention d'un poste que vous avez trouvé très intéressant ou très décevant.
- Que conseilleriez-vous à un collègue sur les moyens et la façon d'atteindre le plus sûrement le niveau C à l'oral?
- Que conseilleriez-vous à quelqu'un qui doit gérer une équipe de travail pour la première fois?
- Si vous pouviez conseiller le gouvernement en matière de motivation des effectifs de la fonction publique, quelles suggestions lui feriez-vous?
- Conseillez votre collègue sur la manière d'animer une réunion.
- Votre homologue Jim a dû mal à gérer son stress. Donnez-lui des conseils.
- Vous devez conseiller une amie qui veut quitter le secteur public pour le secteur privé. Que lui dites-vous?
- Vous devez donner des conseils à un collègue : choisir entre un poste à Ottawa ou en région. Que lui dites-vous?
- Vous devez conseiller un collègue découragé de ne pas quitter sa formation linguistique. Que lui dites-vous?
- Vous devez convaincre votre patron d'augmenter de votre budget. Que lui dites-vous?

- Vous devez convaincre votre patron d'assister à une conférence importante. Que lui dites-vous?
- Vous devez réprimander un de vos employés toujours en retard, avec tact et diplomatie. Que lui dites-vous?
- Vous devez adresser des reproches, avec tact et diplomatie, à un employé qui dérange. Que lui dites-vous?
- Justifiez la nécessité de votre poste au sein de votre direction.
- Justifiez les raisons de bilinguisme requis pour votre poste.
- Donnez-moi votre opinion personnelle sur la qualité de vie au Canada.
- Depuis que vous avez commencé à travailler, diriez-vous que vos conditions de travail se sont améliorées ou détériorées?
- Pensez-vous que les conditions de travail devraient être différentes pour ceux et celles qui ont de jeunes enfants?
- Selon vous, les conditions de travail dans le secteur public sont-elles meilleures que dans le secteur privé? Pourquoi?
- Selon vous, qui possède les meilleures conditions de travail? Les pires conditions de travail?
- Selon vous, que doit faire un bon gestionnaire pour maintenir la motivation de ses employés?
- Croyez-vous que l'image du fonctionnaire se soit améliorée depuis quelques années?
- Comment peut-on justifier un service de garde à votre ministère?
- À votre avis, devrait-on favoriser le travail de groupe ou le travail individuel?
- Trouvez-vous qu'on insiste trop sur le nombre d'heures pendant lesquelles un employé devrait travailler?
- Quel est le genre de projet sur lequel vous préférez travailler?
- Que pensez-vous du travail à temps partagé (3 jours à la maison, 2 jours au bureau)?
- Selon vous, pour rendre votre unité de travail vraiment efficace, quelles sont les mesures qui devraient être prises?
- Que pensez-vous du système d'heures compressées?
- Pensez-vous que le système de dotation de votre organisme est efficace?
- Est-ce que le bilinguisme a contribué ou non à l'avancement de votre carrière?
- Quelle est votre opinion sur la place des femmes au sein de votre organisme?
- Pensez-vous que l'efficacité des organismes gouvernementaux se compare à celle du secteur privé?
- Quels sont les attraits du secteur privé qui pourraient vous amener à un changement de secteur?
- Que pensez-vous du processus d'évaluation de rendement des employés?
- Pensez-vous que les échanges de personnel entre le secteur privé et public devraient s'effectuer plus souvent pour améliorer le niveau de compréhension et de collaboration entre les deux?
- Que pensez-vous du programme d'échange d'employés entre les ministères?
- Quel devrait être, selon vous, le bon ordre de priorités dans vos tâches?
- Pensez-vous que les chances de réaliser une belle carrière sont égales pour les hommes et les femmes dans votre organisme?

- Devrait-on offrir de meilleures conditions de départ à ceux qui désirent prendre une retraite anticipée?
- Y a-t-il des abus de congés de toutes sortes à la fonction publique?
- L'épuisement professionnel est-il seulement un prétexte pour prendre un congé?
- Devrait-on abolir la prime de bilinguisme quand l'étudiant ne participe à aucune activité pour maintenir son niveau?
- Comment pourrait-on administrer un système de récompense pour la performance des bons employés?
- Qu'est-ce qui vous rend le plus de mauvaise humeur au travail et pourquoi?
- Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi?
- Pour vous, que veut dire avoir de bonnes conditions de travail?
- Considérez-vous comme avoir de bonnes conditions de travail? Si vous pouviez changer quelque chose à vos conditions, que changeriez-vous?
- Le Canada est-il un pays qui va trop loin dans le respect des droits de l'homme?
- Pensez-vous qu'avec les conditions de travail que la fonction publique offre maintenant à ses employés, il serait préférable pour les jeunes de chercher à faire carrière ailleurs?
- Pensez-vous qu'il serait temps d'abolir les évaluations de rendement et par quoi pourrait-on les remplacer?
- Comment peut-on apprendre à fonctionner avec un subalterne inefficace, mais impossible à déplacer?
- Comment peut-on apprendre à travailler avec un patron inefficace, mais impossible à bouger?
- Trouvez-vous que les employés qui arrivent du secteur privé ont de la difficulté à s'adapter au fonctionnement des organismes gouvernementaux?
- Quels sont dans votre organisme les obstacles à l'avancement et comment pourrait-on selon vous en améliorer le processus?
- Quelle est la procédure de votre organisme avec laquelle vous êtes le plus en désaccord?
- Quels sont les avantages que vous apportera le niveau C dans votre carrière?
- Quand vous avez débuté dans votre organisme, quelles ont été vos premières impressions?
- Quelle est selon vous la tâche que vous avez tendance à négliger par manque de temps?
- Quelle est votre opinion personnelle sur l'importance de votre travail pour le ministère?
- Y a-t-il un type de congé que vous ajouteriez ou retireriez de ceux offerts par votre organisme et pourquoi?
- Quel est le type de personne avec laquelle vous préférez travailler?
- Quel est le type de personne avec laquelle vous ne voudriez surtout pas travailler?
- Donnez-moi votre opinion personnelle sur la fonctionnalité de votre lieu de travail.
- Donnez-moi votre opinion personnelle sur le processus des conditions de mise à la retraite dans votre ministère.
- Donnez-moi votre opinion sur les avantages et les désavantages de vivre dans une ville de fonctionnaires.

- Comment qualifiez-vous le type de gestion de votre supérieur immédiat?
- Dans quelle mesure aimez-vous votre travail?
- Dans quelle mesure votre poste vous convient-il?
- Dans quelle mesure est-ce que les médias, les firmes de sondage et de relations publiques vous touchent?
- Jusqu'à quel point êtes-vous en mesure de trouver un équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle?
- Dans quelle mesure est-ce que vous êtes satisfait(e) de votre cheminement de carrière?
- Dans quelle mesure est-ce que votre stress est plus élevé maintenant que dans votre ancien poste?
- Jusqu'à quel point êtes-vous bien reconnu pour votre contribution, votre apport au travail?
- Dans quelle mesure seriez-vous prêt à changer de poste?
- Jusqu'à quel point pensez-vous que la fonction publique fédérale a encore une bonne réputation?
- Dans quelle mesure votre formation linguistique pourrait-elle être améliorée?
- Dans quelle mesure votre gestion quotidienne est-elle efficace?
- Jusqu'à quel point dépendez-vous de la politique dans votre poste?
- Dans quelle mesure votre poste représente-t-il vraiment des défis pour vous?
- Jusqu'à quel point trouvez-vous que les femmes cadres supérieurs ont fait avancer la fonction publique?
- Jusqu'à quel point le travail d'équipe actuel est-il différent de celui d'il y a vingt ans?
- Dans quelle mesure, côté budget, est-ce que vous avez des problèmes de sous-financement?
- Dans quelle mesure la nouvelle technologie de pointe influence-t-elle votre poste?
- Jusqu'à quel point trouvez-vous votre travail de gestionnaire difficile?
- Jusqu'à quel point la communication est-elle importante dans vos tâches?
- Jusqu'à quel point est-ce que les hauts fonctionnaires sont-ils formés à ce domaine?
- Dans quelle mesure la fonction publique est-elle à jour pour bien servir les Canadiens d'aujourd'hui? Jusqu'à quel point votre ministère fait-il des efforts dans ce sens?
- Jusqu'à quel point pourriez-vous recommander des changements à votre patron pour améliorer votre poste?
- Jusqu'à quel point vous est-il difficile de ne pas vous laisser corrompre ou manipuler par le pouvoir?
- Jusqu'à quel point votre liberté et votre créativité sont-elles exploitées dans votre poste?
- Jusqu'à quel point le bilinguisme est-il important pour la fonction publique du Canada?
- Jusqu'à quel point le gouvernement doit-il investir dans le perfectionnement professionnel de sa main-d'œuvre?
- Dans quelle mesure le télétravail est-il une question d'actualité dans votre ministère?
- Jusqu'à quel point l'accent mis sur les résultats plutôt que le processus est-il nuisible à la fonction publique?



- Jusqu'à quel point le conditionnement physique doit-il être encouragé durant les heures de travail?
- Jusqu'à quel point trouvez-vous que la valeur de transparence peut être utile à la fonction publique?
- Jusqu'à quel point le principe du mérite est-il encore important dans le processus d'embauche de la fonction publique du Canada?
- Jusqu'à quel point trouvez-vous que les fonctionnaires ne travaillent pas assez pour leur salaire?
- Un de vos employés s'absente trop souvent. Vous avez décidé de le rencontrer et de l'avertir de modifier son comportement.
- Un collègue (ou un employé) vous a demandé de l'aider à choisir des cours de perfectionnement. Vous le rencontrez pour lui transmettre vos suggestions à ce sujet.
- En tant que collègue, conseillez-moi sur la façon d'améliorer ma langue seconde.
- Je dois vous remplacer pendant votre absence en formation linguistique. Avant de partir, quelles recommandations me faites-vous?
- En tant que nouvel employé, j'ai un peu de difficulté à m'intégrer au groupe. Vous avez remarqué ce problème et vous voulez m'aider. Quels conseils me donnez-vous?
- Votre patron vous a convoqué à son bureau pour entendre vos suggestions concernant une éventuelle augmentation de travail (ou diminution de personnel). Vous vous présentez à son bureau pour lui transmettre vos idées. Que suggérez-vous?
- On m'a nommé responsable afin de trouver une solution au problème évident de motivation (ou d'absentéisme) dans notre division. Je rencontre les employés pour recueillir leurs suggestions. Que me suggérez-vous?
- Imaginons que votre patron vous appelle à son bureau pour discuter des façons de dépenser l'argent qui reste au budget de cette année. Que lui suggérez-vous?
- Un nouvel employé est lent à son travail et semble mal comprendre ses fonctions. Vous vous apercevez qu'il a peur de poser des questions ou de parler au patron. Vous décidez de le conseiller sur la façon d'améliorer son travail. Que lui conseillez-vous?
- À la suite de nombreux accidents survenus à votre bureau dernièrement, vous discutez avec le directeur de la possibilité de rendre obligatoire les cours de premiers soins. Que lui dites-vous?
- Vous faites part à votre patron de vos besoins en ressources humaines et matérielles pour établir le plan de travail. Que lui dites-vous?
- Vous voulez travailler selon un horaire flexible. Vous allez voir votre patron à ce sujet. Que lui dites-vous?
- Vous identifiez vos besoins de formation pour l'année à venir. Vous en discutez avec votre patron. Que lui dites-vous?
- Vous aimeriez changer l'ameublement de votre bureau. Vous exprimez ce désir au coordinateur. Que lui dites-vous?
- Votre patronne vous exprime des réserves à propos d'un document que vous lui avez remis. Que lui dites-vous?
- Votre patronne vous rappelle d'urgence au bureau pendant que vous êtes en vacances. Que lui dites-vous?
- Vous devez retirer à un employé la permission de travailler selon un horaire flexible. Que lui dites-vous?

- Vous essayez de convaincre un collègue de vous remplacer comme délégué syndical de votre région. Que lui dites-vous?
- Vous expliquez à un collègue de votre équipe de travail ses tâches quotidiennes. Que lui dites-vous?
- Vous quitterez votre emploi pendant trois mois. Vous devez rencontrer la personne qui vous remplacera. Expliquez-lui ce qu'elle doit faire.
- Vous devez souligner à votre employé qu'il prend des congés de maladie sans raison valable. Que lui dites-vous?
- Vous êtes pressé. Vous allez à la photocopieuse, mais il y a quelqu'un qui s'en sert. Expliquez à cette personne l'urgence de votre travail et demandez-lui si vous pouvez passer avant lui/elle.
- Je suis un de vos amis et je vous demande votre avis sur la marche à suivre pour devenir fonctionnaire. Que me dites-vous?
- Une personne de votre bureau ne fait pas sa part de travail parce qu'elle parle trop. La situation commence à nuire à votre travail. Vous décidez d'en parler à votre superviseur. Que lui dites-vous?
- Quelles sont vos responsabilités professionnelles?
- Quelles qualifications doit-on avoir pour exercer votre profession au sein de la fonction publique?
- Que ferez-vous quand vous serez de retour au bureau?
- En quoi le français est-il utile dans votre travail?
- Que faites-vous pendant vos temps libres?
- Racontez un incident dont vous avez été témoin à votre travail.
- Parlez d'un choix de carrière que vous avez dû faire et expliquez en quoi vous avez des regrets ou n'en avez pas par rapport à ce choix.
- Décrivez les démarches effectuées pour obtenir votre poste actuel.
- Comment voyez-vous les conditions de travail à la fonction publique dans l'avenir?
- Selon vous, est-il approprié de faire de la collecte de fonds en milieu gouvernemental hormis les activités déjà en place?
- Si vous aviez le choix de l'emploi que vous aimeriez le plus, lequel choisiriez-vous?
- À quel ministère, direction, division travaillez-vous?
- Expliquez-moi le sens des mots du titre de votre poste.
- Est-ce que vous pensez que les fonctionnaires fédéraux devraient avoir plus d'influence sur leurs priorités de travail? Quel serait les effets de cette mesure?
- Avez-vous déjà fait du bénévolat? Si c'est le cas, pour quel organisme?
- Vous impliquez-vous dans votre communauté? De quelle façon?
- Pensez-vous que le bénévolat est important? Pourquoi?
- Quelles activités pratiquez-vous en dehors du travail?
- Comparez le bénévolat avec le travail régulier, les avantages, désavantages, etc.
- Quelles sont vos conditions de travail?
- Quel est votre horaire de travail?
- À quoi ressemble votre environnement de travail?
- Votre poste vous offre-t-il des avantages sociaux?
- Y a-t-il des risques pour votre santé reliés au poste?

- À quel type de congé avez-vous droit?
- Votre poste vous offre-t-il des assurances?
- Parlez-moi de la convention collective en vigueur à votre travail s'il y en a une.
- Est-ce que votre travail est stressant? Quelles sont les sources de stress à votre bureau?
- Est-ce qu'il y a des périodes de l'année plus stressantes que d'autres à votre bureau?
- Par rapport aux autres postes que vous avez occupés, comment trouvez-vous le niveau de stress dans votre poste actuel?
- Comment gérez-vous votre stress?
- Quelles sont les exigences requises pour votre poste?
- De quelles compétences particulières aviez-vous besoin pour décrocher votre emploi actuel?
- Quelle compétence devrez-vous obtenir pour accéder à un poste que vous convoitez?
- À titre de gestionnaire, quelle est l'exigence la plus importante à vos yeux?
- Quelles sont les qualifications nécessaires pour occuper votre poste?
- Combien d'années d'expérience faut-il avoir pour occuper votre poste?
- Quelles sont les connaissances qu'il faut avoir pour occuper votre poste?
- Racontez-moi comment vous avez obtenu votre poste.
- Comment s'est déroulé l'entrevue qui vous a permis d'obtenir votre poste?
- Parlez-moi du déroulement de votre carrière depuis la fin de vos études?
- Trouvez-vous que votre travail exige beaucoup de connaissances?
- Avez-vous des loisirs ou des passe-temps? Si oui, lesquels?
- À quels jeux de société aimez-vous jouer?
- Pratiquez-vous un sport? Lequel? Pour quelle raison?
- Combien de fois par semaine pratiquez-vous un sport ou un loisir?
- À quel moment de la journée pratiquez-vous un passe-temps ou une activité?
- Avec qui pratiquez-vous vos loisirs?
- Depuis combien de temps pratiquez-vous votre sport ou votre loisir favori?
- Quels sont les bénéfices de la pratique de votre sport ou de votre passe-temps favori?
- Qu'aimez-vous le plus de votre passe-temps ou sport favori? Qu'aimez-vous le moins?
- Avez-vous besoin d'un équipement particulier pour pratiquer vos loisirs?
- Préférez-vous les jeux d'équipes au jeux individuels? Pourquoi?
- Quel est l'athlète que vous admirez le plus? Pourquoi?
- Trouvez-vous que les joueurs professionnels font trop d'argent? Pourquoi?
- Quelles sont les activités de loisirs de votre conjoint et de vos enfants?
- Les loisirs sont-ils importants pour vous? Pourquoi?
- Que faites-vous quand vous êtes stressé?
- Est-ce que c'est important d'avoir des moments de détente? Pourquoi?
- Qu'est-ce que vous recommanderiez à quelqu'un qui est très stressé?
- Pensez-vous que les gens ont plus de temps à consacrer aux loisirs qu'autrefois? Pourquoi?